

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. – 03 - 08	Revizia: 2 Nr.de ex. : -
		Pagină 1 din 12
		Exemplar nr.:

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea edițiilor	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	
4.	Scopul procedurii	
5.	Domeniul de aplicare	
6.	Documente de referință	
7.	Definiții și abrevieri	
8.	Descrierea procedurii	
9.	Responsabilități	
10.	Formulare	
11.	Anexe, Înregistrări, Arhivări	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	X		06.11.2019
2.2.	Revizia 1		X	14.01.2021
2.3	Revizia 2		X	14.10.2022

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagină 2 din 12
		Exemplar nr.:

1. SCOP

Crearea unui cadru concret și corect, din punct de vedere legislativ și al nevoilor instituționale ale Colegiului Național Radu Negru Făgăraș, pentru elevii care solicită transferul dintr-o altă unitate școlară, ori în interiorul colegiului dintr-o clasă în alta.

2. DOMENIU DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri din afara ori din interiorul Colegiului Național Radu Negru Făgăraș.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

3.1. ROFUIP, aprobat prin OMEN 4183/04.07.2022, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. R.O.I. al unității, nr. Nr.înreg.608/24.02.2015 modificat în septembrie 2022.

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.N. și alte ministere, cu referire la această situație.

4. DEFINITII SI ABREVIERI PENTRU TERMENII UTILIZATI IN PROCEDURA

Procedura operationala = Prezentarea formalizata, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

Editie a unei proceduri operationale = Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata și difuzata

Revizia în cadrul unei editii = Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar = Regulament care cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unitatilor de învățământ preuniversitar de stat și particular, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin OMEN nr. 5114/2014, cu modificările și completările ulterioare

Regulament de organizare și funcționare a unitatii de învățământ preuniversitar al Colegiului Național Radu Negru = Set de norme de conduită stabilit la nivelul unitatii școlare.

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. – 03-08	Revizia: 2 Nr.de ex. : -
		Pagină 3 din 12
		Exemplar nr.:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P	Procedura operationala
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	LEN 1/2011	Legea educației naționale nr. 1/2011
8	ROFUIP	Regulamentul de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
9	ROI al unității	Regulament de ordine interioara/regulament intern
10	CNRN	Colegiul Național Radu Negru, Făgăraș

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
	Cod: P.O. – 03-08	Revizia: 2 Nr.de ex. : -
		Pagină 4 din 12
		Exemplar nr.:

5.DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

5.1 În Colegiul Național "Radu Negru" (C.N.R.N), transferul elevilor se realizează atât în condițiile prevăzute de ROFUIP/ROI cât și conform prevederilor prezentei proceduri, cu aprobarea Consiliului de Administrație

5.2. Afisarea la avizierul școlii și după caz postarea pe site-ul colegiului a numărului de locuri disponibile, a claselor (nivel, specializare, profil, ultima medie a clasei), respectiv a criteriilor pentru transfer, conform ROFUIP, ROI al unității sau a altor documente aferente acestora.
(conform Calendar, Anexa 3 la prezenta procedură).

5.3 La avizierul C.N.R.N. vor fi afișate reglementările privind transferul, în fiecare început de an școlar. Pe parcursul anului școlar serviciul secretariat va furniza, în timpul programului de lucru, informații privind transferul elevilor persoanelor interesate.

Solicitantul poate fi transferat dacă cererea a fost aprobată de Consiliul de administrație al C.N.R.N. În cazul transferurilor care implică schimbarea profilului/specializării efectuarea transferurilor este condiționată de promovarea examenelor de diferență. Disciplinele/modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al C.N.R.N. și de către membrii catedrei. Informarea privind examenele de diferențe va fi realizată de serviciul secretariat.

5.4 Depunerea la secretariatul Colegiului Național Radu Negru, a cererilor tip privind transferul. (Anexa 1- cerere de transfer intern, Anexa 2- cerere de transfer de la alte unități spre C.N. Radu Negru), conform Calendarului- Anexa 3 la prezenta procedură. Cererea de transfer se depune de către părintele/tutorele legal al elevului minor sau elevul major care solicită transferul.

În cerere se precizează motivul transferului, clasa la care se solicită transferul, cu menționarea profilului, respectiv a specializării. Cererea se va înregistra doar dacă sunt îndeplinite simultan următoarele condiții:

- cererea este însoțită de:
- adeverința de studiu (doar pentru transferuri de la altă unitate spre CNRN), eliberată de unitatea de la care se transferă elevul, semnată de director, cu aplicarea sigilului unității;
- copie după carnetul de note al elevului;
- copie după cărțile de identitate ale părinților/tutorilor legali;
- părintele/tutorele legal al elevului care solicită transferul semnează declarația privind cunoașterea prevederilor legale în vigoare, privind transferul elevilor unde este nevoie de acordul ambilor părinți/ tutori legali.

5.5 Cererile de transfer ale elevilor din C.N.R.N. au prioritate.

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagină 5 din 12
		Exemplar nr.:

5.6. Analiza cererilor din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor menționate în ROFUIP, în ROI al unității sau în alte documente legislative care privesc aceasta situație, de către secretariatul unității. Secretarul unității întocmește un tabel centralizator cu cererile depuse în unitate pentru transfer, menționând respectarea/nerezpectarea condițiilor impuse de prevederile legale sau de prezenta procedură. Elevii solicitanți de transfer vor fi ordonați, în acest tabel, în ordinea descrescătoare a mediilor de finalizare a ultimului an/semestru de studiu încheiat. Ordonarea se va face pentru fiecare an de studiu în parte.

5.7. Elevii din C.N.R.N. din clasa a IX-a se pot transfera numai dacă media lor de admitere conform repartiției computerizate postată pe <http://admitere.edu.ro> este cel puțin egală cu media minimă de admitere în C.N.R.N. la profilul și specializarea pentru care se solicită transferul și dacă au media 10 la purtare .

5.8. Elevii din clasa a IX-a din alte unități de învățământ se pot transfera numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis în C.N.R.N. la profilul și specializarea la care se solicită transferul, conform mediei postate pe <http://admitere.edu.ro> și dacă au media 10 la purtare.

5.9. Elevii din C.N.R.N. din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul și dacă au media 10 la purtare.

5.10 Elevii din alte unități de învățământ, din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera numai dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media clasei la care se solicită transferul, conform ROI, art. 236, alin. (2) sau au obținut performanțe deosebite constând în mențiuni și premii obținute la fazele naționale sau internaționale la olimpiadele organizate de MEN și dacă au media 10 la purtare.

5.11. Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă : la finalul anului calendaristic (decembrie)/ la finalul anului școlar.

5.12. Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și sau specializării, se efectuează, de regulă în perioada vacanței de vară, conform hotărârii C.A.

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagină 6 din 12
		Exemplar nr.:

5.13.La data intrării în vigoare a prezentei proceduri Consiliul de administrație C.N.R.N. a decis să aibă întâietate în soluționarea cererilor de transfer, acele cereri de transfer care, prin aprobare, nu determină depășirea numărului de 30 de elevi/ clasă. Fac excepție cererile elevilor din Colegiul Național "Radu Negru" care solicită schimbarea profilului și specializării.

5.14.Solicitările de transfer, împreună cu centralizatorul elaborat de serviciul secretariat se înaintează Consiliului de Administrație al unității spre verificare și aprobare/respingere. Cererile de transfer depuse în ziua stabilită pentru ședința Consiliului de Administrație nu se discută în această ședință ci se iau în considerare la etapa următoare de transfer.

5.15.În analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer Consiliul de Administrație va lua în considerare criteriile specifice de transfer prevăzute în ROI al unității, nr. 608/24.02.2015, actualizat în septembrie 2022 și publicat pe www.radunegru.ro

5.16.Dacă pe locurile disponibile pentru transfer Consiliul de Administrație admite o cerere de transfer de la un profil la altul sau de la o specializare la alta, acordul de transfer este doar acord de principiu, aprobarea transferului fiind valabilă doar din momentul în care elevul solicitant a promovat toate examenele de diferență prevăzute în Anexa 4 sau în actele normative care reglementează acest aspect.

5.17.Transferul elevilor se poate efectua în timpul modulelor, în mod excepțional, cu respectarea R.O. I al C.N.R.N. (prevederilor prezentei proceduri) în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților sau elevului dintr-o altă localitate în municipiul Făgăraș numai dacă noul domiciliu se apropie de locația C.N.R.N. pentru elevii din învățământul primar și gimnazial.;
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică, dacă C.N.R.N. este singurul colegiu din vecinătatea locuinței elevului sau a instituției în care urmează un tratament;
- c) dacă există locuri libere sau se obține aprobarea I.S.J. Brașov;
- d) în alte situații excepționale, după aprobarea consiliului de administrație al C.N.R.N.

5.18.În cazul în care numărul solicitărilor pentru aceeași clasă depășește numărul de locuri disponibile, vor avea prioritate:

- transferurile interne care solicită schimbarea de profil și schimbarea de specializare ;
- media generală a anului anterior sau media de admitere pentru clasa a IX-a.

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagină 7 din 12
		Exemplar nr.:

5.19. Ședința Consiliul de Administrație pentru analiza și soluționarea cererilor de transfer se va face conform calendarului.

5.20. Conform cererii de transfer părintele / tutorele legal are obligația de a se informa asupra rezultatului cererii de transfer. Anunțarea solicitanților a căror cerere a fost avizată pozitiv va fi realizată telefonic de secretariat sau prin afișare la avizierul colegiului de către serviciul secretariat în maxim 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței Consiliului de administrație în care au fost analizate cererile.

5.21. În cazul în care cererea de transfer implică, odată cu aprobarea ei, schimbarea limbii moderne părinții și elevul își vor asuma, la depunerea cererii, nivelul de cunoștințe necesar studiului limbii moderne respective.

5.22. Hotărârea Consiliului de Administrație privind transferurile elevilor se publică pe site-ul unității. Urmare a Hotărârii Consiliului de Administrație, dacă rămân locuri disponibile, procedura de transfer se reia, începând cu o nouă publicare a locurilor disponibile.

5.23. Pentru noua etapă de transfer, solicitantul care a depus deja o cerere, respinsă în etapa anterioară de transfer, depune o nouă cerere de transfer (procedura se parcurge în întregime în fiecare etapă de transfer).

5.24. În termen de 5 zile lucrătoare, de la data ședinței Consiliului de Administrație, solicitanții vor fi informați, de către serviciul secretariat al unității, privind aprobarea/respingerea cererii.

5.25. În cazul schimbării profilului/specializării, elevii, a căror cerere a primit acordul Consiliului de Administrație, vor susține examene de diferență, în concordanță cu profilul/specializarea clasei în care elevul solicita transferul, în perioada prevăzută de Calendar – Anexa 3 la prezenta procedură. Elevii majori sau părinții/tutorii legali ai elevilor minori sunt singurii responsabili de respectarea termenelor de derulare a examenelor de diferență. Examenele de diferență nu se reprogramează și se susțin conform Art. 236 alin.(2) din ROI al unității.

5.26. Unitatea școlară de la care se transferă elevul este obligată să trimită situația școlară a elevului, către CNRN în cel mai scurt timp posibil de la solicitarea oficială a acesteia.

5.27. Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și CEAC. Verificarea procedurii se face anual. Calendarul de transferuri-Anexa 3 la prezenta procedură se actualizează în cursul lunii iunie, înainte de finalizarea cursurilor, în fiecare an școlar.

9. DOCUMENTE UTILIZATE /ANEXE:

1. Anexa 1- Cerere tip de transfer intern;
2. Anexa 2- Cerere tip de transfer de la altă unitate, la CNRN
3. Anexa 3- Calendarul de transfer al elevilor
4. Anexa 4- Lista cu examenele de diferență ce se susțin la schimbarea profilului/specializării, pentru elevii aprobați de principiu la transfer.
5. Tabel centralizator cu solicitanții de transfer intern/extern

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagină 9 din 12
		Exemplar nr.:

Anexa 2 – Cerere de transfer de la altă unitate la CNRN

**AVIZUL UNITĂȚII ȘCOLARE
DE UNDE PLEACĂ ELEVUL**

(denumirea unității școlare)

Cod SIIR _____

Nr. ____ / _____

DIRECTOR,

**AVIZUL UNITĂȚII ȘCOLARE
LA CARE SE TRANSFERĂ ELEVUL**
COLEGIUL NAȚIONAL „RADU NEGRU”
FĂGĂRAȘ
Cod SIIR : 0861100726
Nr. ____ / _____
DIRECTOR,
Prof.dr. MARIA RACU

CERERE DE TRANSFER

4. Date solicitant

Numele și prenumele: _____

Calitatea mama _____ tata _____ tutore legal _____

Telefon fix/mobil _____

5. Date elev

Numele și prenumele: _____

Cod numeric personal _____

Prenume tata: _____ Prenume mama: _____

Domiciliu: _____

Telefon fix/mobil _____

6. Date transfer

Motiv transfer: _____

Scoala de la care se transfera _____

Clasa de la care se transferă ____ Profil _____ Specializare _____

Clasa la care se transferă ____ Profil _____ Specializare _____

Status transfer Aprobat Respins

Motiv refuz: _____

Data intrării în vigoare _____

Data _____ Semnatura _____

_____ mama _____ tata _____ tutore legal _____

Observatii:

-Pentru elevii care se transferă la unitatea noastră se vor anexa următoarele documente în copie: certificat de naștere și carte de identitate elev, carte de identitate părinși, adeverință medicală cu vaccinuri

-Pentru elevii care se transferă de la unitatea noastră se vor obține semnăturile:

Invățător/Diriginte _____

Bibliotecă _____

DECLARATIE

Declar pe proprie raspundere ca am cunostintă de prevederile legale privind transferul elevilor din LEN nr.1/2011, din ROFUIP aprobat prin OMEN Nr.4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare, din ROI al unitatii nr.608/24.02.2015 modificat în septembrie 2022, precum si de prevederile procedurii operationale privind transferul elevilor din Colegiul National "RADU NEGRU" PO_03_08.

Mă angajez să răspund de educația fiului/fiicei mele, de comportamentul acestuia/acesteia în școală și în afara școlii, să particip la acțiunile organizate de școală, în beneficiul elevilor, să răspund la toate solicitările școlii și să respect Regulamentul de ordine interioară al școlii.

Data _____

Semnatura mama _____ tata _____ tutore legal _____

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagina 10 din 12
		Exemplar nr.:

Anexa 3-Calendar transferuri pentru anul școlar 2023 -2024 și 2024-2025

Calendar

1.Etapa I de transfer (după Modulul 2)

- a) Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității

Termen: 27 decembrie 2023- 03 ianuarie 2024

- b) Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 4-5 ianuarie 2024

- c) Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer

Perioada: 8-12 ianuarie 2024

1.Etapa a II-a de transfer (sfârșitul anului școlar)

- b) Depunerea cererilor de transfer la secretariatul unității

Termen: până la 21 august 2024

- b) Analiza și aprobarea/respingerea cererilor de transfer

Termen: 21- 26 august 2024

- c) Susținerea examenelor de diferență pentru elevii aprobați, de principiu, la transfer

Perioada: 27-30 august 2024

COLEGIUL NATIONAL "RADU NEGRU" Departamente secretariat/management	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind transferul elevilor	Ediția: 2 Nr.de ex.: 5
		Revizia: 2 Nr.de ex. : -
	Cod: P.O. – 03-08	Pagină 11 din 12
		Exemplar nr.:

Anexa 4-Lista disciplinelor de studiu la care se susțin examene de diferență

Clasa	Profil/specializare a clasei finalizate	Profil/specializare solicitat pentru transfer	Discipline la care se susțin examene de diferență
a X-a	Real/matematica informatica și științe ale naturii	Umanist/Stiințe sociale si filologie intensive engleză	Limba română, clasa a IX-a Limba engleză, clasa a IX-a Limba latină, clasa a IX-A Istorie, clasa a IX-a Geografie, clasa a IX-a Logica, clasa a IX-a
	Umanist/Stiințe sociale si filologie	Real/matematica informatica și științe ale naturii	Matematică, clasa a IX-a Fizică, clasa a IX-a Chimie, clasa a IX-a Biologie, clasa a IX-a Informatică, clasa a IX-a
	Alt profil/specializare nemenționată anterior	Real/Matematica- Infor,atica si stiințe ale naturii Uman/Stiințe sociale si filologie	Toate disciplinele din trunchiul comun al clasei a IX-a din profilul clasei la care se transferă pe care elevul nu le-a studiat la unitatea de la care provine
a XI-a	Real/matematica informatica intensiv limba engleză	Real/Stiințe ale naturii	Chimie, clasa a IX-a și a X-a Biologie, clasa a IX-a și a X-a
	Real/ Stiințe ale naturii	Real/matematica informatica intensiv limba engleză	Matematica, clasa a IX-a și a X-a Informatica, clasa a IX-a și a X-a Limba engleza, clasa a IX-a și a X-a
	Real/matematica informatica intensiv limba engleză	Umanist/Stiințe sociale si Filologie intensiv engleză	Limba română, clasa a X-a Limba latină, clasa a IX-a și a X-a Istorie, clasa a IX-a și a X-a Geografie, clasa a IX-a și a X-a Logică, clasa a IX-a Psihologie, clasa a X-a
	Real/matematica informatica și Stiințe ale Naturii	Umanist/Stiințe sociale si Filologie intensiv engleză	Limba română, clasa a X-a Limba latină, clasa a IX-a și a X-a Limba engleza, clasa a IX-a și a X-a Istorie, clasa a IX-a și a X-a Geografie, clasa a IX-a și a X-a Logică, clasa a IX-a Psihologie, clasa a X-a
	Alt profil/specializare nemenționată anterior	Real/Matematica- Infor,atica si stiințe ale naturii Uman/Stiințe sociale si filologie	Toate disciplinele din trunchiul comun al clasei a IX-a din profilul clasei la care se transferă pe care elevul nu le-a studiat la unitatea de la care provine

a XII-a	Real/matematica informatica intensiv limba engleză și matematica-informatica	Real/Stiinte ale naturii	Chimie, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Biologie, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a
	Real/Stiinte ale naturii	Real/matematica informatica intensiv limba engleză	Matematica, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Informatica, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Limba engleza, clasa a IX-a și a X-a
	Real/Stiinte ale naturii	Real/matematica informatica	Matematica, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Informatica, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a
	Real/matematica informatica intensiv limba engleză	Umanist/Stiinte sociale intensiv engleză	Limba română, clasa a X-a Limba latină, clasa a IX-a și a X-a Istorie, clasa a IX-a și a X-a Geografie, clasa a IX-a și a X-a Logică, clasa a IX-a Psihologie, clasa a X-a Educatie artistică, clasa a XI-a Sociologie, clasa a XI-a
	Real/matematica informatica intensiv limba engleză	Filologie intensiv engleză și Filologie intensive engleză	Limba română, clasa a X-a Limba latină, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Istorie, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Geografie, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Logică, clasa a IX-a Psihologie, clasa a X-a Economie, clasa a XI-a Educatie artistica, clasa a XI-a Literatura universală, clasa a XI-a Stiinte, clasa a X-a Sociologie, clasa a XI-a
	Real/matematica informatica și Stiinte ale Naturii	Umanist/Stiinte sociale intensive engleză și Filologie intensive engleză	Limba română, clasa a X-a Limba latină, clasa a IX-a și a X-a Limba engleză, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Istorie, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Geografie, clasa a IX-a, a X-a și a XI-a Logică, clasa a IX-a Psihologie, clasa a X-a Economie, clasa a XI-a Sociologie, clasa a XI-a Educatie artistica, clasa a XI-a
	Alt profil/specializare nementionată anterior	Real/Matematica-Informatica si stiinte ale naturii Uman/Stiinte sociale si filologie	Toate disciplinele din trunchiul comun al clasei a IX-a din profilul clasei la care se transferă pe care elevul nu le-a studiat la unitatea de la care provine